BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 27 /2015/TT-BGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2015

TRƯỜNG CĐKT.LÝ TỰ TRỌNG
CV ĐẾN
Số: 984
Ngày: 07/11/2015
Chuyển:
Lưu hồ sơ:

Kg: Thầy Dũng dữ đạo
trưởng khai

THÔNG TƯ

Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học

Căn cứ Nghị định số 32/2008/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 31/2011/NĐ-CP ngày 11 tháng 5 năm 2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục,

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Điều 1. Ban hành kèm theo Thông tư này Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Điều 2. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 12 năm 2015.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Cục trưởng Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, giám đốc các sở giáo dục và đào tạo, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này./.

Nơi nhận:
- VP Chính phủ;
- Hội đồng quốc gia Giáo dục;
- Ủy ban VHGDTTNNĐ của Quốc hội;
- Cục Kiểm tra VBQPPL (Bộ Tư pháp);
- Như Điều 3;
- Công báo;
- Website Bộ GD&ĐT;
- Lưu: VT, Vụ PC, Cục NG&CBQLCSGD.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Nguyễn Vinh Hiển

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên
cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông
và trường phổ thông có nhiều cấp học

(Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý (CBQL) trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT), trường phổ thông có nhiều cấp học là chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, bao gồm nội dung bồi dưỡng bắt buộc, nội dung bồi dưỡng tự chọn và hướng dẫn thực hiện chương trình.

2. Chương trình này áp dụng đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục chuyên biệt có cấp THCS, cấp THPT (sau đây gọi chung là trường trung học) và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Đối với trường phổ thông có nhiều cấp học, hiệu trưởng tham gia bồi dưỡng theo chương trình của cấp học cao nhất trong nhà trường; phó hiệu trưởng phụ trách cấp học nào thì tham gia bồi dưỡng theo chương trình của cấp học đó.

Điều 2. Mục đích ban hành chương trình bồi dưỡng

1. Là căn cứ của việc quản lý, tổ chức biên soạn tài liệu và thực hiện bồi dưỡng, tự bồi dưỡng CBQL trường trung học.

2. Giúp nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của CBQL trường trung học để thực hiện mục tiêu giáo dục trung học, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trung học theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Chương II

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Điều 3. Nội dung bồi dưỡng bắt buộc

1. Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp trung học áp dụng trong cả nước, bao gồm các nội dung về đường lối, chính sách phát triển giáo dục và giáo dục trung học; yêu cầu về công tác quản lý giáo dục trung học do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định theo từng năm học (sau đây gọi là Nội dung bồi dưỡng 1).

2. Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục trung học theo từng thời kỳ của mỗi địa phương bao gồm các nội dung về phát triển giáo dục trung học của địa phương; về quản lý việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa; kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các chương trình, dự án (nếu có) do

sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học (sau đây gọi tắt là Nội dung bồi dưỡng 2).

Điều 4. Nội dung bồi dưỡng tự chọn

Nội dung bồi dưỡng tự chọn (sau đây gọi tắt là Nội dung bồi dưỡng 3) cụ thể như sau:

Lĩnh vực/ Năng lực quản lý trường trung học	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời lượng thực hiện (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
NỘI DUNG BỒI DƯỠNG CHUNG					
I. Những vấn đề chung về quản lý giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo	**QLTrH 1**	Những vấn đề cơ bản của đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đối với giáo dục trung học. 1. Quan điểm chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. 2. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. 3. Những vấn đề cơ bản về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục trung học.	- Hiểu được mục tiêu, quan điểm chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đối với giáo dục trung học của Đảng, Quốc hội, Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Vận dụng được những nội dung của mô đun để xác định và tổ chức hiệu quả các nhiệm vụ của nhà trường đáp ứng mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục ở trường trung học.	7	8
	QLTrH 2	Xu hướng chuyển đổi mô hình giáo dục của thế kỷ 21. 1. Mô hình hợp tác quốc tế giáo dục. 2. Mô hình hợp tác giữa trường đại học với trường trung học. 3. Mô hình tăng cường năng lực tư duy, khả năng tự học, tự nghiên cứu, kỹ năng tìm kiếm thông	- Hiểu và lựa chọn được mô hình phù hợp để phát triển nhà trường; - Xây dựng được mục tiêu, tầm nhìn, kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế và đổi mới giáo dục và đào	7	8

		tin và giải quyết vấn đề cho người học.	tạo.		
II. Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường trung học	**QLTrH 3**	Phương pháp dự báo phát triển giáo dục ở trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục. 1. Khái quát chung về dự báo giáo dục. 2. Những yếu tố ảnh hưởng tới dự báo giáo dục. 3. Các phương pháp dự báo áp dụng ở trường trung học.	- Hiểu được tầm quan trọng, đặc điểm cơ bản, loại hình và yêu cầu của dự báo giáo dục; - Vận dụng các phương pháp dự báo trong quản lý nhà trường đáp ứng đổi mới giáo dục.	7	8
	QLTrH 4	Năng lực lập kế hoạch ở trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục 1. Yêu cầu kỹ thuật lập kế hoạch. 2. Một số công cụ lập kế hoạch. 3. Một số mô hình lập kế hoạch.	- Hiểu được yêu cầu kỹ thuật và vai trò của các công cụ cơ bản (công cụ dự báo, công cụ đo lường, mô hình công bằng...) trong việc lập kế hoạch quản lý nhà trường; - Vận dụng được những kỹ thuật, công cụ và mô hình phù hợp để lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.	7	8
	QLTrH 5	Xây dựng tổ chức biết học hỏi ở trường trung học 1. Khái quát chung về tổ chức biết học hỏi. 2. Phương pháp xây dựng tổ chức biết học hỏi ở trường trung học.	- Hiểu được vai trò quan trọng của việc xây dựng trường học thành tổ chức biết học hỏi nhằm cải tiến nhà trường và phát huy năng lực của CBQL, giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; - Xây dựng được tổ chức biết học hỏi nhằm cải tiến nhà	7	8

			trường tiến tới đạt được mục tiêu đề ra.		
III. Năng lực quản lý hoạt động dạy học và giáo dục	**QLTrH 6**	Quản lý dạy và học tích cực trong trường trung học 1. Một số vấn đề cơ bản về dạy và học tích cực. 2. Triển khai dạy và học tích cực trong nhà trường.	- Hiểu được tầm quan trọng của dạy và học tích cực ở trường trung học; - Hiểu được nội dung cơ bản của một số phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực phát huy năng lực của học sinh; - Triển khai được dạy học tích cực phù hợp với đặc trưng của môn học.	7	8
	QLTrH 7	Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học - kỹ thuật trong trường trung học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục 1. Những vấn đề chung về hoạt động nghiên cứu khoa học - kỹ thuật trong nhà trường. 2. Cách tiếp cận công tác nghiên cứu khoa học – kỹ thuật trong trường trung học. 3. Tổ chức, triển khai công tác nghiên cứu khoa học - kỹ thuật trong trường trung học.	- Xác định được phương hướng thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học - kỹ thuật của học sinh trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục; - Tổ chức được các hoạt động nghiên cứu khoa học - kỹ thuật trong trường trung học, đảm bảo phát huy được năng lực sáng tạo của giáo viên và học sinh.	7	8
	QLTrH 8	Quản lý dạy học theo xu hướng hợp đồng công việc ở trường trung học 1. Quan niệm về hợp đồng công việc trong quản lý dạy học ở trường trung học. 2. Biện pháp quản lý	- Hiểu được những vấn đề cơ bản theo xu hướng về hợp đồng công việc trong quản lý dạy học ở trường trung học; - Hình thành kĩ năng đánh giá	7	8

		dạy học theo xu hướng hợp đồng công việc.	thông qua hợp đồng công việc trong quản lý dạy học ở trường trung học.		
	QLTrH 9	Năng lực triển khai thực hiện phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực ở trường trung học 1. Những vấn đề cơ bản của phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực. 2. Nguyên tắc giáo dục kỷ luật tích cực và chiến lược áp dụng kỷ luật tích cực để quản lý lớp học hiệu quả. 3. Biện pháp triển khai giáo dục kỷ luật tích cực trong nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới.	- Nhận thức được vai trò quan trong của giáo dục tích cực trong việc nâng cao chất lượng giáo dục học sinh; - Hiểu được kiến thức, kỹ năng, phương pháp trong giáo dục kỷ luật tích cực và giải quyết hiệu quả các tình huống khó khăn xảy ra trên lớp học, trong trường học; - Đề xuất được những giải pháp phù hợp hỗ trợ và chỉ đạo giáo viên vận dụng sáng tạo các biện pháp thực hiện giáo dục kỷ luật tích cực vào công tác quản lý và dạy - học.	7	8
	QLTrH 10	Quản lý hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong trường trung học 1. Những vấn đề chung về hoạt động trải nghiệm sáng tạo. 2. Tổ chức, triển khai hoạt động trải nghiệm sáng tạo.	- Hiểu được tầm quan trọng và những nội dung cơ bản của hoạt động trải nghiệm sáng tạo, kỹ năng tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong hoạt động giáo dục ở trường trung học; - Quản lý có hiệu quả việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo phù hợp với nhà	7	8

			trường để hình thành và phát triển được năng lực phẩm chất của học sinh.		
IV. Năng lực quản lý tài chính, tài sản nhà trường	**QLTrH 11**	Quản lý và sử dụng các nguồn tài chính theo quy định của nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ đối với trường trung học. 1. Những quy định của Chính phủ, của Bộ Tài chính về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và chi tiêu nội bộ. 2. Hướng dẫn thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ. 3. Quản lý và sử dụng các nguồn tài chính theo quy định của nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ.	- Hiểu được những nội dung cơ bản về đổi mới quản lý tài chính trong giáo dục theo tinh thần tự chủ, tự chịu trách nhiệm; - Vận dụng được các kỹ năng cơ bản của nghiệp vụ quản lý tài chính vào quản lý nhà trường; - Tổ chức huy động được các nguồn tài chính một cách hợp lý để phục vụ đổi mới giáo dục.	7	8
	QLTrH 12	Quản lý cơ sở vật chất và thiết bị dạy học ở trường trung học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục 1. Những yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học thực hiện đổi mới giáo dục. 2. Các kỹ năng quản lý cơ sở vật chất và thiết bị trường học. 3. Quản lý thiết bị trường học theo xu hướng số hóa.	- Hiểu được những yêu cầu và kỹ năng quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo xu hướng số hóa phục vụ việc thực hiện đổi mới giáo dục; - Vận dụng được các kỹ năng vào quản lý cơ sở vật chất và thiết bị dạy học theo xu hướng số hóa trong trường trung học đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.	7	8
	QLTrH 13	Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của	- Nhận thức được tầm quan trọng và những nội dung cơ	7	8

V. Năng lực phát triển môi trường giáo dục		trường trung học. 1. Quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện dân chủ trong trường học. 2. Các biện pháp quản lý việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường trung học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.	bản của việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; - Vận dụng được các biện pháp quản lý đảm bảo các hoạt động của nhà trường được thực hiện theo quy chế dân chủ.		
	QLTrH 14	Xây dựng môi trường giáo dục tích cực trong giai đoạn đổi mới giáo dục 1. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, nhà giáo sáng tạo. 2. Xây dựng môi trường văn hóa quản lý.	- Xây dựng được môi trường làm việc và học tập thân thiện và tích cực.	7	8
VI. Năng lực quản lý công tác thi đua khen thưởng	**QLTrH 15**	Quản lý công tác thi đua, khen thưởng 1. Kỹ năng xây dựng tiêu chí đánh giá. 2. Kỹ năng thu hút rộng rãi mọi nguồn lực trong và ngoài nhà trường hưởng ứng tích cực phong trào thi đua. 3. Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng.	- Xây dựng được tiêu chí đánh giá phù hợp với mục tiêu, đối tượng và tình hình của nhà trường; - Tổ chức thực hiện được công tác thi đua, khen thưởng có hiệu quả ở nhà trường trung học đảm bảo thu hút được học sinh, giáo viên, nhân viên, CBQL và cha mẹ học sinh, địa bàn dân cư cùng tích cực hưởng ứng tham gia.	7	8
VII. Năng lực ứng dụng công nghệ thông	**QLTrH 16**	Năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường trung học 1. Kỹ năng ứng dụng	- Hiểu được những yêu cầu và nội dung cơ bản của đổi mới công tác ứng dụng công	7	8

tin trong quản lý trường trung học		công nghệ thông tin vào việc đổi mới hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục của nhà trường. 2. Quản lý hoạt động chuyên môn thông qua Trường học kết nối. 3. Phát triển hệ thống thông tin trong hoạt động quản lý trường trung học.	nghệ thông tin vào quản lý nhà trường; - Xây dựng được hệ thống thông tin của nhà trường và vận dụng được hệ thống thông tin trong hoạt động giáo dục, giảng dạy và quản lý nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.		
VIII. Kỹ năng hỗ trợ quản lý cho CBQL trường trung học	**QLTrH 17**	Một số kỹ năng hỗ trợ quản lý cho CBQL trường trung học 1. Kỹ năng giải quyết xung đột. 2. Kỹ năng thuyết phục. 3. Kỹ năng hợp tác và chia sẻ. 4. Kỹ năng xây dựng lưu đồ trong quản lý nhà trường.	- Hiểu được vai trò quan trọng và nội dung cơ bản của các kỹ năng giải quyết xung đột thuyết phục, hợp tác và đối với việc phát triển các năng lực cần thiết trong vai trò người quản lý của hiệu trưởng trường trung học; - Vận dụng được các kỹ năng hỗ trợ vào hoạt động quản lý nhà trường trong giai đoạn đổi mới giáo dục.	7	8
	QLTrH 18	Kỹ năng tạo động lực làm việc cho, giáo viên, nhân viên trường trung học 1. Quan niệm về động lực làm việc. 2. Một số lý thuyết về tạo động lực làm việc. 3. Lựa chọn và vận dụng lý thuyết tạo động lực làm việc cho cán bộ, giáo viên trường trung học.	- Nhận thức được vai trò và hiểu được kỹ năng tạo động lực làm việc cho giáo viên, nhân viên trường trung học; - Vận dụng được trong việc tạo động lực làm việc cho giáo viên, nhân viên trong nhà trường.	7	8

	QLTrH 19	Phát triển năng lực giao tiếp trong quản lý ở trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục 1. Những vấn đề chung về giao tiếp quản lý. 2. Các kỹ năng cơ bản trong giao tiếp quản lý.	- Hiểu được tầm quan trọng của giao tiếp trong quản lý nhà trường; - Vận dụng được các kỹ năng giao tiếp cơ bản để giải quyết các tình huống trong quản lý nhà trường.	7	8
NỘI DUNG BỒI DƯỠNG DÀNH CHO CBQL TRƯỜNG THPT VÀ TRƯỜNG PHỔ THÔNG CÓ NHIỀU CẤP HỌC					
I. Năng lực xác định tầm nhìn và lập kế hoạch phát triển trường THPT	**QLTrH 20**	Xây dựng sứ mạng, tầm nhìn và phát triển các giá trị cốt lõi của trường THPT trong giai đoạn đổi mới giáo dục 1.Vai trò của việc xác định sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của nhà trường. 2. Khái quát chung về sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của nhà trường. 3. Phương pháp xác định và xây dựng sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của nhà trường.	- Hiểu được tầm quan trọng của việc xác định sứ mạng tầm nhìn và các giá trị cốt lõi đối với việc phát triển của trường THPT trong giai đoạn đổi mới giáo dục; - Xây dựng và tuyên bố được sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi và xây dựng được chiến lược của tổ chức nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục.	7	8
	QLTrH 21	Xác định mục tiêu và thiết kế các chương trình hành động phát triển trường THPT trong giai đoạn đổi mới giáo dục 1. Phương pháp và kĩ thuật xác định, biểu đạt mục tiêu phát triển của trường THPT. 2. Xây dựng mục tiêu phát triển của nhà trường. 3. Thiết kế các	- Hiểu được tầm quan trọng của việc xác định mục tiêu đối với việc phát triển của nhà trường trong giai đoạn đổi mới giáo dục; - Mô tả được mục tiêu phát triển trường THPT trong giai đoạn đổi mới giáo dục bằng sơ đồ "cây vấn đề" để xây dựng được các	7	8

		chương trình hành động.	hành động can thiệp phù hợp.		
II. Năng lực tổ chức bộ máy nhà trường THPT	**QLTrH 22**	Phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường THPT theo hướng phát triển năng lực 1. Khái niệm chung về phát triển năng lực. 2. Phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường THPT theo hướng phát triển năng lực .	- Hiểu được vai trò, nội dung phát triển năng lực giáo viên, nhân viên trường THPT; - Tổ chức và điều hành được bộ máy nhà trường theo hướng phát triển năng lực.	7	8
III. Năng lực quản lý hoạt động dạy học và giáo dục	**QLTrH 23**	Quản lý thực hiện chương trình giáo dục THPT theo yêu cầu đổi mới giáo dục 1. Những vấn đề chung về đổi mới chương trình THPT. 2. Quản lý thực hiện chương trình THPT theo yêu cầu đổi mới.	- Hiểu được những vấn đề cơ bản về đổi mới chương trình ở trường THPT; - Xây dựng và triển khai thực hiện được kế hoạch dạy học, giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và địa phương.	7	8
	QLTrH 24	Quản lý dạy học phân hóa ở trường THPT 1. Một số vấn đề cơ bản về dạy học phân hóa. 2. Triển khai dạy học phân hóa ở trường THPT.	- Hiểu được một số vấn đề về dạy học phân hóa theo yêu cầu đổi mới giáo dục; - Thiết kế và chỉ đạo thực hiện được việc dạy phân hóa đối với từng khối lớp phù hợp với đối tượng học sinh.	7	8
	QLTrH 25	Quản lý dạy học tích hợp ở trường THPT 1. Một số vấn đề cơ bản về dạy học tích hợp. 2. Triển khai dạy học tích hợp ở trường THPT.	- Hiểu được một số vấn đề cơ bản và yêu cầu về dạy học tích hợp theo yêu cầu đổi mới giáo dục; - Thiết kế và chỉ đạo thực hiện được	7	8

			việc dạy tích hợp theo chủ đề và tổ chức được các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm giúp cho CBQL bước đầu chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp.		
	QLTrH 26	Quản lý hoạt động sinh hoạt chuyên môn trong trường THPT 1. Vai trò của tổ chuyên môn trong việc phát triển chuyên môn cho giáo viên. 2. Một số hình thức sinh hoạt chuyên môn theo định hướng đổi mới. 3. Kỹ năng tổ chức, điều hành hiệu quả buổi sinh hoạt chuyên môn.	- Hiểu được vai trò các hình thức đổi mới sinh hoạt chuyên môn (sinh hoạt chuyên môn thông qua nghiên cứu bài học, theo cụm trường...) và các kỹ năng tổ chức điều hành buổi sinh hoạt chuyên môn trong trường THPT...; - Xây dựng được kế hoạch bồi dưỡng giáo viên thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn; - Quản lý được hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo định hướng đánh giá năng lực và xây dựng được cộng đồng học tập.	7	8
	QLTrH 27	Quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THPT 1. Tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THPT. 2. Kỹ năng chỉ đạo, triển khai hoạt động	- Hiểu được vai trò của bồi dưỡng thường xuyên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học; - Quản lý có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên để phát triển	7	8

		bồi dưỡng thường xuyên đáp ứng nhu cầu của giáo viên. 3. Giám sát, kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên.	năng lực của giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.		
	QLTrH 28	Quản lý hoạt động giáo dục giá trị sống - kỹ năng sống trong trường THPT 1. Vai trò giáo dục giá trị sống - kỹ năng sống trong việc giáo dục, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. 2. Kỹ năng tổ chức, quản lý, phối hợp các lực lượng thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống.	- Hiểu được tầm quan trọng và kỹ năng của việc giáo dục kỹ năng sống cho học sinh THPT; - Vận dụng được các kỹ năng tổ chức phối hợp các lực lượng để tổ chức các hoạt động giáo dục giá trị sống - kỹ năng sống trong trường THPT nhằm phát triển phẩm chất năng lực học sinh.	7	8
	QLTrH 29	Quản lý công tác chủ nhiệm lớp ở trường THPT theo yêu cầu đổi mới giáo dục 1. Những vấn đề cơ bản của công tác chủ nhiệm lớp. 2. Phát triển năng lực xây dựng môi trường lớp học cho giáo viên chủ nhiệm. 3. Quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp.	- Hiểu được nội dung cơ bản của công tác chủ nhiệm lớp; - Đổi mới công tác chủ nhiệm lớp theo hướng xây dựng môi trường lớp học phù hợp và tổ chức thực hiện có hiệu quả đối với từng trường và với từng lớp học.	7	8
	QLTrH 30	Quản lý chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật trong trường THPT 1. Vai trò của phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh trong trường THPT. 2. Xây dựng kế hoạch Chương trình	- Xác định được tầm quan trọng của giáo dục pháp luật đối với giáo viên và học sinh trong nhà trường; - Tổ chức, triển khai được các buổi phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà	7	8

		phổ biến giáo dục pháp luật. 3. Tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục pháp luật trong nhà trường.	trường.		
IV. Năng lực quản lý hoạt động hướng nghiệp	**QLTrH 31**	Đổi mới hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong trường THPT 1. Các yếu tố ảnh hưởng tới lựa chọn nghề nghiệp của học sinh. 2. Tăng cường chỉ đạo công tác tư vấn, định hướng nghề nghiệp và phân luồng sau THPT. 3. Biện pháp triển khai thực hiện đổi mới hướng nghiệp.	- Hiểu được các yếu tố cơ bản ảnh hưởng đến lựa chọn nghề nghiệp của học sinh; - Chỉ đạo triển khai có hiệu quả được các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, giáo dục nghề phổ thông.	7	8
V. Năng lực chỉ đạo đổi mới kiểm tra, đánh giá	**QLTrH 32**	Quản lý hoạt động kiểm tra đánh giá học sinh trong trường THPT 1. Các hoạt động kiểm tra đánh giá học sinh trong trường phổ thông. 2. Đổi mới kiểm tra đánh giá phát huy năng lực của học sinh.	- Hiểu được những nội dung cơ bản về kiểm tra, đánh giá và đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh trong trường THPT; - Quản lý được các hoạt động kiểm tra, đánh giá của học sinh qua đó để đổi mới quá trình dạy học và giáo dục trong nhà trường.	7	8
	QLTrH 33	Đánh giá giáo viên, nhân viên trường THPT theo định hướng phát triển năng lực 1. Đánh giá giáo viên, nhân viên theo hướng phát triển năng lực. 2. Đánh giá giáo viên, nhân viên theo yêu cầu của Luật viên	- Hiểu được tầm quan trọng của việc đánh giá giáo viên, nhân viên trong việc phát triển nhà trường; - Xây dựng được các tiêu chí phù hợp và thực hiện việc đánh giá thực chất với giáo viên và nhân viên của	7	8

		chức.	nhà trường.		
VI. Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm	**QLTrH 34**	Tự chọn một mô đun trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THPT hiện hành	Nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm để quản lý và triển khai hoạt động dạy học và giáo dục trong trường THPT.	7	8
NỘI DUNG BỒI DƯỠNG DÀNH CHO CBQL TRƯỜNG THCS VÀ TRƯỜNG PHỔ THÔNG CÓ NHIỀU CẤP HỌC					
I. Năng lực xác định tầm nhìn và lập kế hoạch phát triển trường THCS	**QLTrH 35**	Xây dựng sứ mạng, tầm nhìn và phát triển các giá trị cốt lõi của trường THCS trong giai đoạn đổi mới giáo dục 1.Vai trò của việc xác định sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của nhà trường . 2. Khái quát chung về sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của nhà trường. 3. Phương pháp xác định và xây dựng sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của nhà trường.	- Nhận thức được tầm quan trọng của việc xác định sứ mạng tầm nhìn và các giá trị cốt lõi đối với việc phát triển của nhà trường trong giai đoạn đổi mới giáo dục; - Xây dựng và tuyên bố được sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi và xây dựng được chiến lược của tổ chức nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục.	7	8
	QLTrH 36	Xác định mục tiêu và thiết kế các chương trình hành động phát triển trường THCS trong giai đoạn đổi mới giáo dục 1. Phương pháp và kĩ thuật xác định, biểu đạt mục tiêu phát triển của nhà trường. 2. Xây dựng mục tiêu phát triển của nhà trường. 3. Thiết kế các chương trình hành động.	- Hiểu được tầm quan trọng của việc xác định mục tiêu đối với việc phát triển của nhà trường trong giai đoạn đổi mới giáo dục; - Mô tả được mục tiêu phát triển nhà trường bằng sơ đồ "cây vấn đề" để xây dựng được các hành động can thiệp phù hợp.	7	8

II. Năng lực tổ chức bộ máy nhà trường THCS	**QLTrH 37**	Phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường THCS theo hướng phát triển năng lực 1. Khái niệm chung về phát triển năng lực. 2. Phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường THCS theo hướng phát triển năng lực.	- Hiểu được vai trò, nội dung phát triển năng lực giáo viên, nhân viên trường THCS; - Tổ chức và điều hành được bộ máy nhà trường theo hướng phát triển năng lực.	7	8
III.Năng lực quản lý hoạt động dạy học và giáo dục	**QLTrH 38**	Quản lý thực hiện chương trình giáo dục THCS theo yêu cầu đổi mới giáo dục 1. Những vấn đề chung về đổi mới chương trình THCS. 2. Quản lý thực hiện chương trình THCS theo yêu cầu đổi mới.	- Hiểu được những vấn đề cơ bản về đổi mới chương trình ở cấp THCS; - Xây dựng và triển khai thực hiện được kế hoạch dạy học, giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và địa phương.	7	8
	QLTrH 39	Quản lý dạy học phân hóa ở trường THCS 1. Một số vấn đề cơ bản về dạy học phân hóa. 2. Triển khai dạy học phân hóa ở trường THCS.	- Hiểu được một số vấn đề về dạy học phân hóa theo yêu cầu đổi mới giáo dục; - Thiết kế và chỉ đạo thực hiện được việc dạy học phân hóa đối với từng khối lớp phù hợp với đối tượng học sinh.	7	8
	QLTrH 40	Quản lý dạy học tích hợp ở trường THCS 1. Một số vấn đề cơ bản về dạy học tích hợp ở trường THCS. 2. Triển khai dạy học tích hợp liên môn ở trường THCS.	- Hiểu được một số vấn đề cơ bản và yêu cầu về dạy học tích hợp theo yêu cầu đổi mới giáo dục; - Thiết kế và chỉ đạo thực hiện dạy tích hợp theo chủ đề và tổ chức được	7	8

			các buổi sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn giúp cho CBQL, giáo viên bước đầu chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp.		
	QLTrH 41	Quản lý hoạt động sinh hoạt chuyên môn trong trường THCS 1. Vai trò của tổ chuyên môn trong việc phát triển chuyên môn cho giáo viên. 2. Một số hình thức sinh hoạt chuyên môn theo định hướng đổi mới. 3. Kỹ năng tổ chức, điều hành hiệu quả buổi sinh hoạt chuyên môn.	- Hiểu được vai trò, các hình thức đổi mới sinh hoạt chuyên môn (sinh hoạt chuyên môn thông qua nghiên cứu bài học, theo cụm trường...) và các kỹ năng tổ chức điều hành buổi sinh hoạt chuyên môn trong trường THCS; - Xây dựng được kế hoạch bồi dưỡng giáo viên thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn; - Quản lý được hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo định hướng đánh giá năng lực và xây dựng được cộng đồng học tập,đáp ứng được yêu cầu đổi mới chương trình THCS.	7	8
	QLTrH 42	Quản lý hoạt động dạy và học ở trường THCS thông qua mô hình trường học mới VNEN 1. Những vấn đề nổi bật của mô hình VNEN. 2. Phương pháp dạy	- Hiểu được những vấn đề cơ bản của mô hình VNEN; - Vận dụng được phương pháp dạy học theo mô hình trường học mới nhằm phát triển năng lực tự tổ chức	7	8

		học theo mô hình VNEN. 3. Tổ chức, quản lý hoạt động dạy học theo mô hình VNEN.	tìm hiểu và lĩnh hội kiến thức cho học sinh.		
	QLTrH 43	Quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS 1. Tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS. 2. Kỹ năng chỉ đạo, triển khai hoạt động bồi dưỡng thường xuyên đáp ứng nhu cầu của giáo viên. 3. Giám sát, kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên.	- Hiểu được vai trò của bồi dưỡng thường xuyên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học; - Quản lý có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên để phát triển năng lực của giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.	7	8
	QLTrH 44	Quản lý hoạt động giáo dục giá trị sống - kỹ năng sống trong trường THCS 1. Vai trò giáo dục giá trị sống - kỹ năng sống trong việc giáo dục, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. 2. Kỹ năng tổ chức, quản lý, phối hợp các lực lượng thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống.	- Hiểu được tầm quan trọng của giáo dục giá trị sống - kỹ năng cho học sinh THCS; - Vận dụng được các kỹ năng tổ chức phối hợp các lực lượng để tổ chức các hoạt động giáo dục giá trị sống - kỹ năng sống trong trường THCS nhằm phát triển phẩm chất năng lực học sinh.	7	8
	QLTrH 45	Quản lý công tác chủ nhiệm lớp ở trường THCS theo yêu cầu đổi mới giáo dục 1. Những vấn đề cơ bản của công tác chủ nhiệm lớp. 2. Phát triển năng lực xây dựng môi	- Hiểu được nội dung cơ bản của công tác chủ nhiệm lớp; - Đổi mới công tác chủ nhiệm lớp theo hướng xây dựng môi trường lớp học phù hợp và tổ chức	7	8

		trường lớp học cho giáo viên chủ nhiệm. 3. Quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp.	thực hiện có hiệu quả đối với từng trường và với từng lớp học.		
	QLTrH 46	Quản lý chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật trong trường THCS 1. Vai trò của phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường. 2. Xây dựng kế hoạch chương trình phổ biến giáo dục pháp luật. 3. Tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục pháp luật trong nhà trường.	- Xác định được tầm quan trọng của giáo dục pháp luật đối với giáo viên và học sinh trong nhà trường; - Tổ chức, triển khai được các buổi phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường	7	8
IV. Năng lực quản lý hoạt động hướng nghiệp	**QLTrH 47**	Đổi mới hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong trường THCS 1. Các yếu tố ảnh hưởng tới lựa chọn nghề nghiệp của học sinh. 2. Tăng cường chỉ đạo công tác tư vấn, định hướng nghề nghiệp và phân luồng sau THCS. 3. Biện pháp triển khai thực hiện đổi mới hướng nghiệp.	- Hiểu được các yếu tố cơ bản ảnh hưởng đến lựa chọn nghề nghiệp của học sinh; - Chỉ đạo triển khai có hiệu quả được các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, giáo dục nghề phổ thông.	7	8
V. Năng lực chỉ đạo đổi mới kiểm tra, đánh giá	**QLTrH 48**	Quản lý hoạt động kiểm đánh giá học sinh trong trường THCS 1. Các hoạt động kiểm tra đánh giá học sinh trong trường phổ thông. 2. Đổi mới kiểm tra đánh giá phát huy năng lực của học sinh.	- Hiểu được những nội dung cơ bản về kiểm tra, đánh giá và đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh trong trường THCS; - Quản lý được các hoạt động kiểm tra, đánh giá của học sinh qua đó để đổi mới quá trình dạy học và giáo dục	7	8

			trong nhà trường.		
	QLTrH 49	Đánh giá giáo viên, nhân viên trường THCS theo định hướng phát triển năng lực 1. Đánh giá giáo viên, nhân viên theo định hướng phát triển năng lực. 2. Đánh giá giáo viên theo yêu cầu của Luật viên chức.	- Hiểu được tầm quan trọng của việc đánh giá CBQL, giáo viên, nhân viên trong việc phát triển năng lực; - Xây dựng và vận dụng được các tiêu chí đánh giá dựa vào việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp và yêu cầu đổi mới giáo dục.	7	8
VI. Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm	**QLTrH 50**	Tự chọn một mô đun trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS hiện hành	Nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm để quản lý và triển khai hoạt động dạy học và giáo dục.	7	8

Chương III

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

Điều 5. Thời gian, thời lượng thực hiện bồi dưỡng thường xuyên

1. Chương trình bồi dưỡng thường xuyên được thực hiện trong năm học và thời gian bồi dưỡng hè hàng năm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và của cá nhân CBQL trường trung học.

2. Mỗi CBQL trường trung học thực hiện chương trình bồi dưỡng được quy định tại Thông tư này với thời lượng 120 tiết/năm học.

a) Nội dung bồi dưỡng 1: khoảng 30 tiết/năm học;

b) Nội dung bồi dưỡng 2: khoảng 30 tiết/năm học;

c) Nội dung bồi dưỡng 3: khoảng 60 tiết/năm học.

3. Sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo theo phân cấp quản lý có thể thay đổi thời lượng bồi dưỡng ở từng nội dung bồi dưỡng sao cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục của địa phương trong từng năm học nhưng phải đảm bảo thời lượng bồi dưỡng theo quy định tại Khoản 2 Điều này.

4. Đối với Nội dung bồi dưỡng 3, CBQL tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân hoặc theo quy định của sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo theo phân cấp quản lý về thời lượng thực hiện khối kiến thức này trong từng năm học.

5. CBQL trường trung học không phải thực hiện các quy định trong Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban

hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THPT; Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS.

Điều 6. Hình thức, tài liệu và kế hoạch thực hiện chương trình

1. Hình thức thực hiện: tự học và tự học có hướng dẫn. Các lớp bồi dưỡng tập trung (nếu có) chủ yếu để báo cáo viên hướng dẫn thêm những nội dung mới hoặc khó, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng lãnh đạo và quản lý nhà trường.

2. Tài liệu bồi dưỡng:

CBQL sử dụng tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn hoặc có thể tự khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

3. Kế hoạch thực hiện: Căn cứ hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo theo phân cấp quản lý xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường trung học để triển khai thực hiện.

Điều 7. Triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

1. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên

a) Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên bao gồm: các đại học, học viện, trường đại học có khoa, ngành quản lý giáo dục; các cơ sở giáo dục được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép được đào tạo, bồi dưỡng CBQL giáo dục theo quy định tại Điều 78 Luật Giáo dục (sửa đổi, bổ sung năm 2009);

b) Các cơ sở giáo dục thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo phương thức được sở giáo dục và đào tạo giao nhiệm vụ hoặc ký hợp đồng khi đảm bảo các yêu cầu về tài liệu đối với Nội dung bồi dưỡng 3, cơ sở vật chất, thiết bị và báo cáo viên cho việc bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường trung học.

2. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Cơ quan quản lý giáo dục chủ trì, phối hợp với cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu hoặc viết thu hoạch, báo cáo chuyên đề, … và xếp loại theo hai mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu;

b) CBQL tham gia khóa bồi dưỡng được đánh giá kết quả, nếu đạt yêu cầu được sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo theo phân cấp quản lý cấp giấy chứng nhận và lưu trong hồ sơ công chức, viên chức hàng năm; kết quả bồi dưỡng thường xuyên là một minh chứng để xếp loại CBQL theo Chuẩn hiệu trưởng và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với CBQL trường trung học.

3. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ chương trình mục tiêu quốc gia về giáo dục và đào tạo, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án trong và ngoài nước, từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) hoặc kinh phí do người học tự nguyện đóng góp.

Điều 8. Tổ chức thực hiện chương trình

1. Trách nhiệm của các cơ quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường trung học;

b) Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường trung học.

2. Trách nhiệm của sở giáo dục và đào tạo

a) Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường trung học hàng năm theo các quy định tại Thông tư này;

b) Hợp đồng hoặc giao nhiệm vụ đối với các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường trung học;

c) Chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường trung học và báo cáo kết quả theo năm học về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục) trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

3. Trách nhiệm của phòng giáo dục và đào tạo

a) Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường trung học hàng năm theo các quy định tại Thông tư này;

b) Chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường trung học theo phân cấp quản lý và báo cáo kết quả theo năm học về sở giáo dục và đào tạo. Thời hạn nộp báo cáo do sở giáo dục và đào tạo quy định.

4. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng

Các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên theo quy định tại Khoản 1, Điều 7 của Thông tư này có trách nhiệm phối hợp thực hiện các hoạt động bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường trung học và báo cáo cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp theo quy định.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Vinh Hiển